

Комитет культуры Волгоградской области
Государственное научно-творческое бюджетное учреждение культуры
«Ансамбль Российского Казачества»

П Р И К А З

«01» сентября 2023г.

№72

г. Волгоград

О порядке организации платных услуг
и иной, приносящей доход деятельности

В целях определения правовых, экономических и организационных основ деятельности государственного научно-творческого бюджетного учреждения культуры «Ансамбль Российского Казачества», приказываю:

1. Утвердить положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном научно-творческом бюджетном учреждении культуры «Ансамбль Российского Казачества», далее по тексту учреждение (Приложение №1).
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых учреждением (Приложение №2).
3. Утвердить прейскурант цен на оказываемые платные услуги (Приложение №3).
4. Утвердить форму договора на оказание платных услуг в сфере культуры (Приложение №4).
5. Назначить ответственного за ведение документооборота и учета по платным услугам – экономиста Комиссарову Ольгу Николаевну.
6. Лицам, ответственным за размещение информации, разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном научно-творческом бюджетном учреждении культуры «Ансамбль Российского Казачества», Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества», Прейскурант цен на оказание платных услуг на творческий сезон 2023-2024г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель
ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества»

 Воронин Е.А.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ТВОРЧЕСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АНСАМБЛЬ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Художественный руководитель:

Е. А. Воронин

Приказ от 01.09.2023 г. № 72



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном научно-творческом бюджетном учреждении культуры «Ансамбль Российского Казачества»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном научно-творческом бюджетном учреждении культуры «Ансамбль Российского Казачества» (далее — Учреждение) вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законами о культуре Волгоградской области, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг государственным научно-творческим бюджетным учреждением культуры «Ансамбль Российского Казачества» и регламентирует порядок предоставления платных услуг по организации досуга в г. Волгограде.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги — государственное научно-творческое бюджетное учреждение культуры «Ансамбль Российского Казачества».

1.4.2. Потребитель услуги — физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие и приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.8. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.9. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.10. Изменения и дополнения в Положение предлагаются и утверждаются руководителем Учреждения по мере необходимости.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуги получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие Волгоградской области.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- развитие самодеятельного художественного творчества населения Волгоградской области;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой используются в соответствии с уставными целями.

3.2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса.

3.3. Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения, в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями культуры Волгоградской области.

3.4. В соответствии с п. 2.4 Устава Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

Проведение занятий в хореографических студиях, группах.

Комплектование групп студии хореографических занятий производится ежегодно до 10 сентября в количестве 15 человек (участников (потребителей)) в группе. В группах занятия проводятся в соответствии с типовыми планами и программами, работником, находящемся в штате Учреждения, либо привлеченным специалистом, имеющим соответствующую квалификацию, выполняющий работу по гражданско-правовому договору.

В соответствии с утвержденным руководителем Учреждения расписанием работы, в группе проводится не менее 12 занятий в месяц.

3.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании Устава.

3.6. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

- сведения о режиме работы исполнителя;

- перечень платных услуг и условия их предоставления; — сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию процесса.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения. Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. Платные услуги могут оказываться, как непосредственно в учреждении культуры, так и вне его (в зависимости от заявки заказчика).

4.7. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.8. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заклю-

чаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным, заключаемый по типовой форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

4.9. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- сроки и порядок оказания услуги; – стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет художественный руководитель государственного научно-творческого бюджетного учреждения культуры «Ансамбль Российского Казачества», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.14. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать калькуляцию на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных

услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

4.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.16. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.17. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.18. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

4.19. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.20. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.21. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в отдел бухгалтерского учета и отчетности Учреждения. Должностное лицо в отделе бухгалтерского учета и отчетности Учреждения оформляет документы на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

5. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

5.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

5.3. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

5.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги. Расчет стоимости платной услуги в ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества» и экономическое обоснование к нему может изменяться по мере возникновения потребности с учетом экономической ситуации в г. Волгограде и Волгоградской области.

5.5. В себестоимость услуги входят:

затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе предоставления;

затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.6. К затратам непосредственно связанным с оказанием платной услуги (Рпр), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (ФОТ осн, Носн);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения культуры в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (Ркосв) относятся:

затраты на персонал учреждения культуры, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (АУП);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов; затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

5.8. Учреждение имеет право предусматривать систему скидок и льгот при оказании платных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, волгоградской области.

5.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются: рост затрат на оказание платных услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве РФ системы и форм оплаты труда. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.10. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее одного года.

5.11. Перечень предоставляемых Учреждением платных услуг и конкретные тарифы (цены) на оказание соответствующих платных услуг указываются в документе Учреждения, информирующем о ценах на платные услуги (прейскуранте). Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с председателем комитета культуры Волгоградской области.

6.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

6.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются:

средства, полученные от осуществления основных видов деятельности видов деятельности;

средства, полученные от оказания других платных услуг, определенных учредительными документами;

средства от сдачи в аренду государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

средства, полученные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и (или) физических лиц;

гранты;

другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздель-

но по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

оплата привлеченным специалистам, имеющим соответствующую квалификацию, выполняющим работу по гражданско-правовому договору, из расчета до 30% полученного дохода за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности – оплаты за платные занятия в группах, страховые взносы и НДФЛ в установленном порядке;

дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ, расчет которой исчисляется по методике определения платы за предоставление мастер-классов в сфере культурно-массовых мероприятий, а также иных услуг в сфере культуры, физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, предоставляемых ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества», оказываемых сверх установленного государственного задания (согласно уставной деятельности);

направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светового оборудования и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие расходы;

выплаты стимулирующего и социального характера (Положение об оплате труда работников).

6.7. Руководитель Учреждения по своему усмотрению определяет размер расходов на заработную плату, премирование, прочие стимулирующие выплаты. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера. Поощрение конкретных сотрудников Исполнителя производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

6.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.9. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25-н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчет-

ности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34-н и Налоговым кодексом РФ.

6.10. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде благотворительных и добровольных пожертвований

7.1. Благотворительные, спонсорские, добровольные пожертвования и гранты в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами.

7.2. Основным принципом привлечения вышеуказанных средств является добровольность их внесения.

7.3. Поступление средств от благотворительных и добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится:
в денежной форме – в наличной и безналичной форме на лицевой счет Учреждения;

в виде материальных ценностей – путем постановки на баланс Учреждения.

7.4. Благотворительные и добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме пожертвований благотворитель пишет заявление на имя руководителя Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

7.5. Благотворительные и добровольные пожертвования в виде безналичных денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

7.6. Если цель не указана, то средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

материальное поощрение сотрудников;

приобретение оборудования и мебели;

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

7.7. Поступившие денежные средства отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности и в балансе Учреждения в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции комитет культуры Волгоградской

области, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

8.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг и составлять требуемую отчетность.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 01.09.2023 г. № 72

Художественный руководитель

Е. А. Воронин

« 01 » сентября 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества»

№ п/п	Наименование услуг (работ)			
1.	Проведение занятий в хореографических студиях, группах			
Наименование услуг (работ)	получатели услуг	кол-во занятий в месяц	сумма за месяц (руб.)	кол-во человек в 1 группе
<i>Группа хореографических занятий в студии «Феникс»</i>				
Абонемент (на месяц) 12 занятий (Девочки)	Дети в возрасте от 3 до 14 лет	12 занятий по 1 ч.	2500	15 чел.
Абонемент (на месяц) 12 занятий (Девочки)		12 занятий по 1,5 ч.	2700	15 чел.
Абонемент (на месяц) 12 занятия (Девочки)		12 занятий по 2 ч.	3000	15 чел.
<i>Группа хореографических занятий в студии «Феникс»</i>				
Абонемент (на месяц) 12 занятий (Мальчики)	Дети в возрасте от 3 до 14 лет	12 занятий по 1,5 часа	1500	15 чел.
<i>Группа хореографических занятий в студии «Феникс»</i>				
Абонемент (на месяц) 8 занятий	Взрослые	8 занятий по 2 часа	2500	10 чел.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 01.09.2023 г. № 72
Художественный руководитель

Е. А. Воронин

« 01 » сентября 2023 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 2023-2024 г.**

(по состоянию на 01.09.2023 г.)

Стоимость абонементной оплаты (ежемесячно) – клубные формирования, студии

№ п/п	Наименование клубного формирования	Возраст	Продолжительность	Кол-во занятий в мес.	Стоимость абонемента руб.
1	Студия танцев «Феникс» (Девочки)	до 14 лет	1 час	12	2 500,00
2	Студия танцев «Феникс» (Девочки)	до 14 лет	1,5 часа	12	2 700,00
3	Студия танцев «Феникс» (Девочки)	до 14 лет	2 часа	12	3 000,00
4	Студия танцев «Феникс» (Мальчики)	до 14 лет	1/1,5/2 часа	12	1 500,00
5	Студия танцев «Феникс» (Взрослые)	Взрослые	2 часа	8	2 500,00

ДОГОВОР № _____ /2023
об оказании платных услуг в сфере культуры

г. Волгоград

«02» октября 2023 года

Государственное научно-творческое бюджетное учреждение культуры «Ансамбль Российского Казачества», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице художественного руководителя _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся (щаяся) отцом (матерью и т.д.(указать), законным представителем) ребенка _____, именуемого в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ, заключили настоящий Договор об оказании платных услуг о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги в сфере культурно-досуговой деятельности в клубном формировании (кружке, секции, группе), студии, далее группе, в период с _____.23г. по _____.20 г., в соответствии с расписанием занятий группы.

1.2. Наименование группы, которой определено в следующей таблицы:

Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Наименование клубного формирования (студии, кружка, группы, подгруппы)

в количестве не менее 12 занятий в месяц, продолжительность одного занятия составляет _____.

1.3. Срок (период) оказания услуг Исполнителем: с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года.

II. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовывать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с программой занятий (календарно-тематическим планом) на творческий год и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем совместно с руководителем творческого коллектива, кружка, студии.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий Заказчикам (Потребителям) помещения, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил, гигиеническим требованиям, рабочее состояние игрового и иного оборудования (в случае, если имеется в наличии у Исполнителя).

2.1.3. Зачислить Заказчика (Потребителя) в клубное формирование (творческий коллектив, кружок), студию, выбранное Заказчиком (Потребителем) на основании его личного заявления.

2.1.4. Обеспечить занимающихся в студии, клубном формировании учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий (при наличии у Исполнителя). Руководитель студии коллектива (клубного формирования) по согласованию с Родительским комитетом студии, творческого коллектива, с Заказчиком дополнительно приобретает необходимые расходные материалы и инвентарь, необходимый для проведения занятий, за счет собственных средств.

2.1.5. Во время оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора, проявлять уважение к личности Заказчика (Потребителя), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья.

2.1.6. Сохранить место за Заказчиком (Потребителем) в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь и т.д.).

2.1.7. Уведомить Заказчика (Потребителя) о нецелесообразности оказания услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и/или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.8. Вести учёт графика и посещений Заказчиком (Потребителем) занятий. Обращаться к Заказчику при необходимости восстановления сведений о посещении занятий.

2.1.9. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг по соглашению сторон.

2.1.10. Самостоятельно или с привлечением руководителя студии, клубного формирования довести до сведения Заказчика (Потребителя) график посещения занятий.

2.1.11. В любой доступной форме своевременно информировать Заказчика (Потребителя) об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору, условиях их оказания, режиме работы и т.д. путем

размещения информации на информационных стендах и/или на сайте Исполнителя(_____), в том числе путем телефонного уведомления.

2.1.12. Обеспечить защиту персональных данных Заказчика (Потребителя) в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Обязанности Заказчика (Потребителя)

3.1. Заказчик (Потребитель) обязуется:

3.1.1. Предоставить при первичном посещении следующую информацию: фамилию, имя и отчество, контактные телефоны (мобильный и городской), медицинское заключение о состоянии здоровья Потребителя (справку из медицинского учреждения).

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.1.3. Совместно с Исполнителем контролировать занятия.

3.1.4. Обеспечить опрятный внешний вид. На занятия приносить чистую сменную обувь или пользоваться бахилами.

3.1.5. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, либо места жительства.

3.1.6. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия на занятиях.

3.1.7. В соответствии с условиями настоящего Договора основной уважительной причиной отсутствия Потребителя на занятиях является его болезнь.

3.1.8. Во время занятий соблюдать рекомендации уполномоченного представителя Исполнителя (руководителя студии, клубного формирования) о продолжительности и интенсивности занятий, о поведении на занятиях.

3.1.9. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.10. Выполнять задания руководителя студии, клубного формирования по подготовке к занятиям.

3.1.11. Приходить на занятия не ранее 20 (двадцати) минут до начала занятий и уходить не позднее 20 (двадцати) минут после их окончания.

3.1.12. Не использовать без разрешения персонала Исполнителя музыкальную, иную аппаратуру и технику.

3.1.13. Соблюдать общие нормы техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

3.1.14. Соблюдать чистоту и опрятность в одежде.

3.1.15. Контролировать свои действия на занятиях.

3.1.16. При наличии заболевания и/или признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания отказаться от посещения занятий. При несоблюдении данного условия Исполнитель вправе отстранить Заказчика (потребителя) от занятий на время, необходимое для восстановления здоровья, что должно быть подтверждено справкой от врача.

3.1.17. При наступлении случая отсутствия Заказчика (потребителя) на занятиях Исполнителя по уважительной причине – предоставить Исполнителю медицинский документ (справку) о болезни в течение 3 (трех) дней с момента выздоровления.

3.1.18. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению или его отношению к получению предоставляемых со стороны Исполнителя услуг.

3.1.19. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком (потребителем) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.20. Обеспечить за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве и ассортименте, соответствующем потребностям.

3.1.21. Обеспечить посещение занятий согласно утвержденному расписанию.

3.1.22. Самостоятельно знакомиться с информацией по предоставлению услуг Исполнителем на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Исполнителя.

3.2. Заказчик (Потребитель) несет полную ответственность за сохранность своего здоровья и жизни во время нахождения на территории Исполнителя, за исключением времени нахождения им на занятии. За полученные травмы, увечья и иной вред здоровью, нанесенный Заказчику (Потребителю) не в часы занятий и вне места проведения занятий третьими лицами, Исполнитель ответственности не несет.

3.3. На всей территории Исполнителя запрещено курение, распитие алкогольных напитков и употребление наркотических и психотропных веществ.

IV. Оплата услуг

4.1. Оплата Заказчиком предоставляемых платных услуг производится ежемесячно, в сумме _____ (_____) рублей из расчета 12 плановых занятий в месяц.

4.2. Отсутствие Потребителя на занятиях по какой-либо причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты услуги (п.2 ст. 781 ГК РФ).

4.3. Пропущенные занятия на следующий период не переносятся.

4.4. Оплата за текущий месяц производится не позднее 10 числа.

4.5. Оплата производится на лицевой счет Исполнителя открытый в финансовом органе, исполняющим бюджет, в безналичном порядке.

4.6. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденными тарифами. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

V. Права Исполнителя, Заказчика (Потребителя)

5.1. Исполнитель имеет право:

5.1.1. Самостоятельно формировать группы, тематику и расписание занятий, определять форму и методы их организации.

5.1.2. Переносить занятия в случае болезни руководителя студии, клубного формирования, привлеченного Исполнителем или других уважительных причин.

5.1.3. В случае невозможности оказания услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Исполнителя, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

5.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик (Потребитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор с Заказчиком (Потребителем) при нарушении им условий Договора.

5.1.6. Требовать от Заказчика (Потребителя) возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Исполнителя в случае его порчи.

5.1.7. Использовать сделанные во время и между занятиями и на мероприятиях фотографии и видео занимающихся и сопровождающих их лиц в информационных материалах Исполнителя, на его сайте, в социальных сетях, предоставлять средствам массовой информации, если запрет на подобное не был письменно предоставлен Исполнителю в течение 10 (десяти) календарных дней после проведения съемки.

5.1.8. Размещать фотографии и видео творчества на сайт Исполнителя, в социальные сети, представлять средствам массовой информации, если Заказчик или сопровождающее его лицо письменно не оформил отказ от такого использования в течение 3 (трех) календарных дней с момента создания творческих материалов.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора и деятельности Исполнителя.

5.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием.

5.2.3. На заключение нового Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора при надлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору. Заключение нового Договора является преимущественным правом Заказчика (Потребителя).

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Заказчик (потребитель) вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

6.5. Если Заказчик (Потребитель) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, когда после 2-х предупреждений Заказчик (Потребитель) не устранил указанные нарушения.

6.6. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в случае:

- несвоевременной оплаты Заказчиком услуги (более двух месяцев);
- при возникновении обстоятельств делающих оказание услуги невозможными.

6.7. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного извещения об отказе от исполнения Договора одной из Сторон.

6.8. После заключения настоящего Договора ранее заключенные договоры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем), если они имели место, считаются утратившими силу.

VII. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Ответственность за создание условий для проведения занятий несет Исполнитель, а за качество оказываемых услуг – руководитель студии, клубного формирования.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика (потребителя) в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком (Потребителем) обязательств по настоящему Договору, нарушения требований руководителя студии, клубного формирования и/или уполномоченного сотрудника Исполнителя, самостоятельных занятий в отсутствие руководителя студии, клубного формирования.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за личные вещи Заказчика.

7.5. Заказчик (Потребитель) несет полную материальную ответственность за порчу имущества Исполнителя.

7.6. Исполнитель не несет ответственность, если по не зависящим от него аварийным причинам осуществление работы невозможно.

7.7. Фактом заключения настоящего договора Заказчик (потребитель) подтверждает отсутствие у него медицинских противопоказаний для занятий. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика (Потребителя) в случае наличия медицинских противопоказаний для занятий.

7.8. Претензии и споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путём переговоров. При невозможности разрешения спора в вышеуказанном порядке, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Подписывая настоящий Договор, Заказчик (Потребитель) подтверждает, что он ознакомлен с документами Исполнителя, регламентирующими деятельность студии, клубного формирования.

Вся интеллектуальная собственность, произведенная в рамках настоящего Договора, принадлежит Исполнителю.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует по _____.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное научно-творческое бюджетное учреждение культуры «Ансамбль Российского Казачества»	_____ <i>Ф.И.О.</i>
Юридический адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Козловская, д.17 ИНН 3444080317/КПП 3446001001 ОКВЭД 90.01 ОГРН 1023403457483 от 12.11.2011 г. БИК 011806101	дата рождения _____
УФК по Волгоградской области ГНТБУК "Ансамбль Российского Казачества" л/с 20523Ц10510	паспорт серия _____
Расчетный счет 03224643180000002900 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г Волгоград	выдан _____
Кор/счет 4010281044537000002	зарегистрирован по адресу: _____
_____ /	_____
(подпись)	(подпись) / _____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г. <i>расшифровка</i>

Заказчик получил один экземпляр Договора об оказании платных услуг

_____ /
(дата и подпись заказчика)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель студии, клубного формирования: _____

_____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

«02» октября 2023года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____ (далее -
Субъект),

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____,
выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

даю свое согласие Государственному научно-творческому бюджетному учреждению культуры «Ансамбль Российского Казачества» (далее – **Оператор**) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях надлежащего оказания услуги по договору, заключенному с Субъектом

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, мобильный);
- фактический адрес проживания;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 2023 г. _____
подпись _____ ФИО _____