

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНО-ТВОРЧЕСКОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АНСАМБЛЬ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Художественный руководитель:

Е. А. Воронин

Приказ от 30.09.2024 г. № 92



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном научно-творческом бюджетном учреждении культуры «Ансамбль Российского Казачества»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном научно-творческом бюджетном учреждении культуры «Ансамбль Российского Казачества» (далее — Учреждение) вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законами о культуре Волгоградской области, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг государственным научно-творческим бюджетным учреждением культуры «Ансамбль Российского Казачества» и регламентирует порядок предоставления платных услуг по организации досуга.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги — государственное научно-творческое бюджетное учреждение культуры «Ансамбль Российского Казачества».

1.4.2. Потребитель услуги — физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие и приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.8. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.9. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг (работ) относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.12. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на учреждение.

1.13. Оказание платных услуг (работ) осуществляется учреждением, как в рамках его основных видов деятельности, так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его Уставом.

1.14. Изменения и дополнения в Положение предлагаются и утверждаются руководителем Учреждения по мере необходимости.

1.15. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуги получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания,

а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц, согласно перечню платных услуг, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, создания условий для роста профессионального мастерства исполнителей, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие Волгоградской области.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- развитие самодеятельного художественного творчества населения Волгоградской области;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой используются в соответствии с уставными целями.

3.2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса.

3.3. Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения, в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе государственными учреждениями культуры Волгоградской области.

3.4. В соответствии с п. 2.4 Устава Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

3.4.1. Проведение занятий в хореографических студиях, группах.

Комплектование групп студии хореографических занятий производится ежегодно до 10 сентября в количестве 20 человек (участников (потребителей) и более в группе. В группах занятия проводятся в соответствии с типовыми планами и программами, работником, находящемся в штате Учреждения, либо

привлеченным специалистом, имеющим соответствующую квалификацию, выполняющий работу по гражданско-правовому договору.

В соответствии с утвержденным руководителем Учреждения расписанием работы, в группе проводится не менее 12 занятий в месяц.

3.4.2. Гастрольные и выездные мероприятия как на территории Волгоградской области, так и за ее пределами, в том числе за рубежом:

- сборный концерт;
- концерт хора;
- концерт танцевально-хореографического коллектива;
- концерт оркестра.

3.4.3. Иные зрелищные мероприятия как на территории Волгоградской области, так и за ее пределами, в том числе за рубежом (участие коллектива в культурно-развлекательных зрелищных мероприятиях, музыкальное сопровождение конкурсов и фестивалей, тематических встреч, вечеров, выставок, смотров).

3.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.6. Любые виды платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением должны быть указаны в учредительных документах учреждения и соответствовать целям, ради которых учреждение создано.

3.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании Устава.

3.8. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления; — сведения о

стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию процесса.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения. Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. Платные услуги могут оказываться, как непосредственно в учреждении культуры, так и вне его (в зависимости от заявки заказчика).

4.7. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.8. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным, заключаемый по типовой форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

4.9. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- сроки и порядок оказания услуги; – стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых

услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.10. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет художественный руководитель государственного научно-творческого бюджетного учреждения культуры «Ансамбль Российского Казачества», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.14. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать калькуляцию на каждый вид платных услуг;

- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

4.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.16. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.17. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательства Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.18. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

4.19. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.20. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.21. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в отдел бухгалтерского учета и отчетности Учреждения. Должностное лицо в отделе бухгалтерского учета и отчетности Учреждения оформляет документы на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

5. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налогового кодекса Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

5.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

5.3. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается

государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

5.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги. Расчет стоимости платной услуги в ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества» и экономическое обоснование к нему может изменяться по мере возникновения потребности с учетом экономической ситуации в г. Волгограде и Волгоградской области, а также в регионах Российской Федерации, в которых планируется оказание услуг (работ) учреждением.

5.5. В себестоимость услуги входят:

затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе предоставления;

затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (Рпр), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (ФОТ осн, Носн);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения культуры в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (Ркосв) относятся:

затраты на персонал учреждения культуры, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (АУП);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов; затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

5.8. Учреждение имеет право предусматривать систему скидок и льгот при оказании платных услуг в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, волгоградской области.

5.9. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

рост затрат на оказание платных услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве РФ системы и форм оплаты труда. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.10. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее одного года.

5.11. Перечень предоставляемых Учреждением платных услуг и конкрет-

ные тарифы (цены) на оказание соответствующих платных услуг указываются в документе Учреждения, информирующем о ценах на платные услуги (прейскуранте). Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с председателем комитета культуры Волгоградской области.

6.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

6.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются:

средства, полученные от осуществления основных видов деятельности видов деятельности;

средства, полученные от оказания других платных услуг, определенных учредительными документами;

средства, полученные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и (или) физических лиц;

гранты;

другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

оплата привлеченным специалистам, имеющим соответствующую квалификацию, выполняющим работу по гражданско-правовому договору, из расчета до 33% полученного дохода за счет средств, поступающих от приносящей доход

деятельности – оплаты за платные занятия в группах, страховые взносы и НДФЛ в установленном порядке;

дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ, расчет которой исчисляется по методике определения платы за предоставление мастер-классов в сфере культурно-массовых мероприятий, а также иных услуг в сфере культуры, физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, предоставляемых ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества», оказываемых сверх установленного государственного задания (согласно уставной деятельности);

направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светового оборудования и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие расходы;

выплаты стимулирующего и социального характера (Положение об оплате труда работников, Положение о порядке премирования работников и оказания материальной помощи из средств, поступающих на счет учреждения от оплаты предоставляемых платных услуг по организации досуга и иной, приносящей доход деятельности).

6.7. Руководитель Учреждения по своему усмотрению определяет размер расходов на заработную плату, премирование, прочие стимулирующие выплаты. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера. Поощрение конкретных сотрудников Исполнителя производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

6.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.9. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25-н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34-н и Налоговым кодексом РФ.

6.10. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде благотворительных и добровольных пожертвований

7.1. Благотворительные, спонсорские, добровольные пожертвования и гранты в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами.

7.2. Основным принципом привлечения вышеуказанных средств является добровольность их внесения.

7.3. Поступление средств от благотворительных и добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится: в денежной форме – в наличной и безналичной форме на лицевой счет Учреждения;

в виде материальных ценностей – путем постановки на баланс Учреждения.

7.4. Благотворительные и добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме пожертвований благотворитель пишет заявление на имя руководителя Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

7.5. Благотворительные и добровольные пожертвования в виде безналичных денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

7.6. Если цель не указана, то средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения в том числе на:

материальное поощрение сотрудников;

приобретение оборудования и мебели;

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

7.7. Поступившие денежные средства отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности и в балансе Учреждения в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции комитет культуры Волгоградской области, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.3. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по До-

говору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

8.7. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг и составлять требуемую отчетность.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30.08.2024 г. № 92
Художественный руководитель

Е. А. Воронин

« 30 » августа 2024 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества»**

№ п/п	Наименование услуг (работ)			
1.	Проведение занятий в хореографических студиях, группах			
Наименование услуг (работ)	получатели услуг	кол-во занятий в месяц	цена за месяц (руб.)	кол-во человек в 1 группе
Абонемент (на месяц) 12 занятий <i>(Девочки)</i>	Дети в возрасте от 3 до 16 лет	12 занятий по 1 ч.	2700	20 чел. и более
Абонемент (на месяц) 12 занятий <i>(Девочки)</i>		12 занятий по 1,5 ч.	2900	20 чел. и более
Абонемент (на месяц) 12 занятия <i>(Девочки)</i>		12 занятий по 2 ч.	3200	20 чел. и более
Абонемент (на месяц) 12 занятий <i>(Мальчики)</i>	Дети в возрасте от 3 до 16 лет	12 занятий по 1,5 часа	1700	20 чел. и более
Абонемент (на месяц) 8 занятий	Взрослые	8 занятий по 2 часа	3200	10 чел. и более
2.	Гастрольные и выездные мероприятия как на территории Волгоградской области, так и за ее пределами, в том числе за рубежом:			
Наименование услуг (работ)	Получатели услуг (работ)	Единица измерения	Цена (руб.)	Примечание
2.1. Сборный концерт	Физические и юридические лица по договору оказания услуг (работ)	выступление	от 90 000,00 до 350 000,00	цена устанавливается в зависимости от территории, где расположена площадка проведения мероприятия, количества артистов, исполняющих программу, номер, и др. критериев
2.2. Концерт оркестра			от 25 000,00 до 60 000,00	
2.3. Концерт хора			от 20 000,00 до 55 000,00	
2.4. Концерт танцевально-хореографического коллектива			от 50 000,00 до 200 000,00	

3.	Иные зрелищные мероприятия как на территории Волгоградской области, так и за ее пределами, в том числе за рубежом			
Наименование услуг (работ)	Получатели услуг (работ)	Единица измерения	Цена (руб.)	Примечание
3.1. Участие коллектива в культурно-развлекательных зрелищных мероприятиях, музыкальное сопровождение конкурсов и фестивалей, тематических встреч, вечеров, выставок, смотров	Физические и юридические лица по договору оказания услуг (работ)	выступление	от 5 000,00 до 20 000,00	цена устанавливается в зависимости от территории, где расположена площадка проведения мероприятия, количества артистов, исполняющих программу, номер и др. критериев

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30.08.2024 г, № 92
Художественный руководитель
Е. А. Воронин
« 30 » августа 2024 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 2024-2025 г.**

(по состоянию на 30.08.2024 г.)

Стоимость абонементной оплаты (ежемесячно) в хореографических студии танцев

№ п/п	Наименование клубного формирования	Возраст	Продолжительность	Кол-во занятий в мес.	Стоимость абонемента руб.
1	Студия танцев «Феникс» (Девочки)	до 16 лет	1 час	12	2 700,00
2	Студия танцев «Феникс» (Девочки)	до 16 лет	1,5 часа	12	2 900,00
3	Студия танцев «Феникс» (Девочки)	до 16 лет	2 часа	12	3 200,00
4	Студия танцев «Феникс» (Мальчики)	до 16 лет	1/1,5/2 часа	12	1 700,00
5	Студия танцев «Феникс» (Взрослые)	Взрослые	2 часа	8	3 200,00

Стоимость выступлений на гастрольные и выездные мероприятия

№ п/п	Наименование выступления	Возраст	Продолжительность	Кол-во	Стоимость руб.
1	Сборный концерт	+3 лет	1,5 часа	1	от 90 000,00 до 350 000,00
2	Концерт оркестра	+3 лет	0,5/1/1,5 часа	1	от 25 000,00 до 60 000,00
5	Концерт хора	+3 лет	0,5/1/1,5 часа	1	от 25 000,00 до 60 000,00
4	Концерт танцевально-хореографического коллектива	+3 лет	0,5/1/1,5 часа	1	от 50 000,00 до 200 000,00

Стоимость выступлений на иные зрелищные мероприятия

№ п/п	Наименование выступления	Возраст	Продолжительность	Кол-во	Стоимость руб.
1	Участие коллектива в культурно-развлекательных зрелищных мероприятиях, музыкальное сопровождение конкурсов и фестивалей, тематических встреч, вечеров, выставок, смотров	+3 лет	20/30/40 минут	1	от 5 000,00 до 25 000,00