

П Р И К А З

«29» декабря 2023г.

№ 136

г. Волгоград

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества»
на 2024 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Волгоградской области от 13 июля 2009 г. №1920-ОД «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать единую комиссию по противодействию коррупции ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества» на 2024 год (далее – единая комиссия).

2. Утвердить единую комиссию в следующем составе:

Председатель единой комиссии:

Воронин Евгений Анатольевич – художественный руководитель.

Члены комиссии:

Самойлова Елена Владимировна – заместитель художественного руководителя.

Зенкова Оксана Анатольевна – начальник отдела кадрового и правового обеспечения.

Орлова Татьяна Геннадьевна – хормейстер.

Секретарь комиссии:

Калашникова Елена Валерьевна – специалист по кадрам.

3. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества»

- План мероприятий по противодействию коррупции ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества» 2024 год

- План мероприятий по противодействию коррупции ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества» 2021-2023 г.г., утвержденный приказом №10- от 19.02.2021г. утратил силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель
ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества»



Е.А. Воронин

УТВЕРЖДЕНО:
приказом художественного руководителя
ГНТБУК «Ансамбль Российского казачества»
от « 29 » 12 2023 г. № 136



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГНТБУК «Ансамбль Российского Казачества»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. Организационные меры по противодействию коррупции		
1.1.	Создание и утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, по мере необходимости
1.2.	Разработка проекта Плана противодействия коррупции на очередной период	Последний месяц года
1.4.	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых услугах	По мере необходимости
1.5.	Организация контроля за соблюдением кодекса этики	Постоянно
1.6.	Проведение анализа устава учреждения, положений и заключенных договоров в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции	В течении года
1.7.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками учреждения запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей	Постоянно
1.9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно

1.10.	Проведение специальных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности	Ежеквартально
2. Мониторинг коррупционных факторов		
2.1.	Предоставление информации о реализации плана противодействия коррупции	Ежеквартально (до 10 числа следующего за отчетным периодом)
3. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции		
3.1.	Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения	ежегодно
	направить сотрудника в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на курсы повышения квалификации по антикоррупционной деятельности при реализации 44 ФЗ	По мере необходимости

Приложение 2
к приказу от «29» декабря 2023г. № 136

УТВЕРЖДЕНО
приказом художественного руководителя
ГНТБУК «Ансамбль Российского казачества»
от «29» декабря 2023 г. № 136



Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГНТБУК «Ансамбль Российского казачества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции:
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших

коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются работники учреждения.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Волгоградской области, Уставом, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения художественным руководителем - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в учреждении.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом художественного руководителя.

3.2. В состав Комиссии, кроме художественного руководителя, входят члены комиссии заместитель художественного руководителя, начальник отдела кадрового и правового обеспечения и секретарь комиссии специалист по кадрам. Комиссия состоит из 5 человек.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель Председателя Комиссии.

Председатель:

а) определяет сроки заседания Комиссии;

б) организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;

в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

3.7. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации Комиссии из числа членов Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

а) принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

б) осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии и авторами предложений;

в) организует заседания Комиссии;

г) по поручению председателя Комиссии (или заместителя Председателя) готовит приглашения на заседание Комиссии, которые рассылаются членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

д) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

е) по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению. Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия

возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1 Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре учреждения.

4.6. Заслушивает на своих заседаниях должностных лиц учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.7. Запрашивает и получает в установленном законом порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений учреждения, сотрудников учреждения, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, документы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций.

4.8. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой информации инициирует комплексные проверки причастности сотрудников к коррупции или иным противоправным действиям.

4.9. По результатам проверки вносит предложения художественному

руководителю о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности или увольнении в связи с утратой доверия.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.